

**ДОГОВОР № 2023.141168**  
**на оказание услуг по организации питания**  
**обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений**  
**Центрального района г. Красноярск**

г. Красноярск

« 1 » сентября 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение «Дирекция по организации школьного питания» (МАУ ДОШП), в лице директора Фоминых Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и победитель конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с протоколом подведения итогов на участие в конкурсе № 2754832 от «06» июля 2023 г., извещение № 32312415603, **Лидер Консорциума - Общество с ограниченной ответственностью "Межрегиональная кейтеринговая компания" (ООО "Межрегиональная кейтеринговая компания")**, в лице Генерального директора Фионова Тимофея Владимировича, действующего на основании Устава и Соглашения № 4/32312415603 от 01.06.2023 г. о создании консорциума (простого товарищества), заключенного между ООО "Межрегиональная кейтеринговая компания" и ООО «Орион», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основные термины и понятия, применяемые в Договоре:

**Услуги по организации питания** – комплекс услуг, включающий приобретение, доставку, хранение пищевой продукции, приготовление пищи в соответствии с меню (основного (организованного) питания и (или) дополнительного питания и (или) диетического питания), буфетной продукции, выдачу готовой пищи, а также содержание муниципального имущества (нежилых помещений), содержание, ремонт и обслуживание оборудования, проведение производственного контроля.

**Заказчик** – муниципальное автономное учреждение «Дирекция по организации школьного питания» заказывающее услугу и устанавливающее организатору питания требования к условиям, правилам, организации и осуществления оказания услуги по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Красноярск.

**Исполнитель** – организатор питания (хозяйствующий субъект (юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель), оказывающие услуги по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Красноярск).

**Горячее питание** – здоровое питание, которым предусматривается наличие горячих первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

**Здоровое питание** – питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах, установленных Федеральными законами, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

**Цикличное меню** – меню, в котором блюда, кулинарные, хлебобулочные, кондитерские изделия и пищевые продукты сформированы по приемам пищи с указанием массы порции, пищевой и энергетической ценности в течение одного дня за период одной или нескольких недель по сезонам года (осенний: с 01.09 по 31.12 календарного года, зимне-весенний: с 01.01 по 31.05 календарного года), дифференцированное по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет), с повторяющейся цикличностью.

**Меню основного (организованного) питания** – набор (комплекс) блюд, кулинарных, хлебобулочных, кондитерских изделий и пищевых продуктов, сформированных по приемам пищи с указанием массы порции, пищевой и энергетической ценности в течение одного дня за период одной или нескольких недель по сезонам года (осенний: с 01.09 по 31.12 календарного года, зимне-весенний: с 01.01 по 31.05 календарного года), дифференцированный по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет), с повторяющейся цикличностью.



1.3. Сроки оказания услуг: начало «01» сентября 2023 года, окончание «31» мая 2024 года.

Срок оказания услуг и срок действия Договора, предусмотренный п.11.1.Договора, могут быть продлены путем составления соответствующего дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора. Оказание услуг осуществляется ежедневно в соответствии с годовым календарным учебным графиком муниципального общеобразовательного учреждения, кроме выходных, праздничных дней, дней школьных каникул, а также иных дней, когда муниципальное общеобразовательное учреждение не функционирует по причине проведения ремонтных работ, чрезвычайных ситуаций, а также по иным причинам.

1.4. Место оказания Услуг определено в Приложении №4 к Договору.

1.5. Информация о контактном лице Заказчика: юрисконсульт 1 категории Городова Анна Юрьевна, адрес электронной почты: ts.mau@yandex.ru, телефон +73912340575.

1.6. Информация о контактном лице Исполнителя: Фионов Тимофей Владимирович, должность Генерального директора адрес электронной почты info@mkk13.ru, телефон 8 8342-54-66-11 доб. 800.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена по Договору составляет 77 537 211 руб. 84 коп. (Семьдесят семь миллионов пятьсот тридцать семь тысяч двести одиннадцать рублей 84 копейки), НДС не облагается (рассчитана в соответствии с Приложением № 1 к Договору).

2.2. Цена Договора указана с учетом всех расходов на организацию питания, включая цену продуктов питания, поставку, транспортные расходы по доставке, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, а также уплату налогов, сборов, таможенных пошлин, страхования и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Источник финансирования:

за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации: 68 982 565,53 руб.

регионального бюджета Красноярского края: 8 494 369,83 руб.

бюджета города Красноярска: 60 276,48 руб.

2.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, перечисленных в пункте 10.1. Договора.

2.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету - путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в следующем порядке:

- расчет по факту оказания Услуг исходя из объема фактически оказанных Услуг, осуществленного в отчетном периоде в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документов о приемке в соответствии с Разделом 6 Договора, на основании счет-фактуры или универсального передаточного документа или, в случае применения упрощенной системы налогообложения, счета, выставленного Исполнителем.

Под документом о приемке понимается общий акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный Исполнителем на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных руководителями каждого муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с местом оказания услуг, определенным в Приложении №4, в соответствии с Приложением №5 к Договору.

Счет-фактура или универсальный передаточный документ или, в случае применения упрощенной системы налогообложения, счет должны содержать все обязательные реквизиты, определенные действующим законодательством, и представлены Заказчику к оплате за первую половину месяца оказания Услуг – не позднее 20 числа текущего месяца и за вторую половину - не позднее 10 числа месяца, непосредственно следующего за месяцем оказания Услуг.

2.6. Датой (днем) оплаты Договора Стороны считают дату (день) списания денежных средств с лицевого/расчетного счета Заказчика.

2.7. В случае выявления изменений, связанных с пересмотром объема оказанных Услуг за предыдущий период, с согласия Заказчика выставляется корректировочный документ - счет-фактура или универсальный передаточный документ или, в случае применения упрощенной системы налогообложения, счет в течение 5 (пяти) рабочих дней после достижения соглашения об изменениях.

недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2.5., 2.7. Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.3 Проверять ход оказания услуг по Договору, в том числе:

- запрашивать необходимую информацию в устной или письменной форме, в том числе путем направления Исполнителю запроса по электронной почте;

- осуществлять проверки качества оказания услуг непосредственно в месте их оказания (пищеблок);

- осуществлять отбор проб пищевой продукции для лабораторных исследований (испытаний).

4.1.4 Вести претензионную работу в случае несоответствия услуг требованиям Договора.

4.1.5. Осуществлять проверку сохранности оборудования пищеблока, а также его использования Исполнителем по назначению.

4.1.6. Обращаться с требованием к Исполнителю об отстранении от работы лиц, не соответствующих занимаемой должности по уровню образования и квалификации, без наличия личной медицинской книжки, с признаками инфекционного заболевания и гнойничковыми заболеваниями открытых поверхностей тела, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии.

4.1.7. Заказчик вправе потребовать замены Соисполнителя в случаях, когда оказываемые Соисполнителем услуги не соответствуют условиям Договора и повлекли, либо способны повлечь причинение вреда жизни и здоровью обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Красноярска.

4.1.8. Инициировать внесение изменений в цикличные меню.

4.1.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4.2. Исполнитель по Договору вправе:**

4.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по Договору на основании представленных Исполнителем документов.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с пунктом 2.5 Договора.

4.2.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг по Договору.

4.2.4. Безвозмездно пользоваться помещениями пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.2.5. Безвозмездно использовать в необходимых для организации питания объемах электроэнергию, холодную и горячую воду, отопление, канализацию, услуги связи, услуги вывоза мусора.

4.2.6. Оказывать услуги по организации питания обучающихся за родительскую и иную плату.

4.2.7. Привлекать к оказанию услуги Соисполнителя исключительно с письменного согласия Заказчика.

Для этого Исполнитель предоставляет Заказчику, помимо документов, указанных в п.5.2.50. Договора, копии следующих документов Соисполнителя:

- документы, подтверждающие правоспособность организации (учредительные документы, свидетельство о регистрации, документ о назначении руководителя);

- списки работников пищеблока с указанием Ф.И.О., должности, уровня образования и квалификации, даты прохождения медицинского осмотра, даты прохождения гигиенического обучения и аттестации, справки об отсутствии судимости согласно Приложения №2 к Техническому заданию;

- подтверждение полномочий лиц, действующих от имени Соисполнителя;

- приказ о назначении ответственных лиц на пищеблоке с правом подписи актов и дачи пояснений;

- приказ о назначении ответственных лиц на пищеблоке за пожарную безопасность и охрану труда;

Количество работников Соисполнителя не может превышать 30% от общей численности работников пищеблоков Исполнителя.



5.2.13. Вернуть Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг по настоящему Договору технологическое и иное оборудование в рабочем состоянии с учетом нормального износа и проведения мероприятий технического обслуживания.

5.2.14. Возместить Заказчику стоимость переданного технологического оборудования, в случае его поломки, приведения в непригодность по вине Исполнителя.

5.2.15. Обеспечить использование технологического оборудования, переданного по договору безвозмездного пользования только для оказания услуг по Договору.

5.2.16. Установить (при необходимости) на пищеблоке оборудование, инвентарь, мебель, иное имущество с обеспечением гарантии качества и безопасности необходимое Исполнителю для оказания Услуг (за счет собственных средств).

5.2.17. Обеспечить необходимым количеством столовой посуды, столовых приборов, кухонной посуды и инвентарем, тарой и контрольно-измерительными приборами, в том числе:

- гигрометрами (психрометрами) в каждом складском помещении;
- термометрами (в каждой единице холодильного оборудования, не имеющего встроенного датчика температуры);
- термощупами в количестве не менее 2-х штук на каждом пищеблоке;
- контрольными весами в количестве не менее 1 единицы в каждом цехе/зоне, мясорыбном цехе/зоне, мучном цехе/зоне, доготовочном цехе/зоне, в зоне раздачи.

Поддерживать в течение всего периода действия договора количественную и качественную (в рабочем и эстетически пригодном для использования состоянии) комплектацию вышеперечисленного инвентаря в каждом пищеблоке, обслуживаемом по Договору.

5.2.18. Исполнитель обеспечивает осуществление процессов поставки, хранения и реализации пищевой продукции таким образом, чтобы такая продукция соответствовала обязательным требованиям, установленным к ней техническими регламентами Таможенного союза.

5.2.19. Обеспечить соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее – пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

5.2.20. Осуществлять бракераж каждой партии изготовленных блюд и кулинарных изделий в составе бракеражной комиссии, созданной на основании приказа муниципального общеобразовательного учреждения.

5.2.21. Заменить пищевую продукцию, в случае получения претензий со стороны Заказчика к качеству и безопасности, на аналогичную пищевую продукцию в срок, указанный Заказчиком.

5.2.22. Разработать и утвердить для каждого пищеблока, обслуживаемого по Договору, программу производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

5.2.23. Обеспечить реализацию программы производственного контроля, основанного на принципах ХАССП на каждом пищеблоке и осуществлять входной контроль каждой партии продуктов, поставляемой на пищеблок.

5.2.24. Осуществлять за свой счет систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный контроль качества и безопасности приготавливаемой пищи в аккредитованных испытательных лабораториях в номенклатуре, объеме и периодичности не менее, чем указано в Приложении №3 к Техническому заданию.

5.2.25. Обеспечить должное санитарное состояние производственных помещений, оборудования, инвентаря и тары каждого пищеблока, обслуживаемого по Договору.

5.2.26. Обеспечить должное санитарное состояние обеденных столов.

5.2.27. Обеспечить наличие на каждом пищеблоке, обслуживаемом по Договору, необходимых документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.28. Обеспечить укомплектование каждого пищеблока, обслуживаемого по Договору, достаточным количеством работников, в том числе производственным персоналом с соответствующей квалификацией, согласно Приложения №2 к Техническому заданию.

5.2.29. Обеспечить каждого работника пищеблока, обслуживаемого по Договору, полным комплектом специальной (рабочей) одежды единого образца.



-автоматизированное рабочее место (АРМ) заведующего пищеблока с информационной справочной базой;

- формирование отчетных документов с учетом указанной системы;

-вносит в ГИСУОП сведения об используемых меню, ассортименте дополнительного питания в целях доведения данной информации до потребителей.

5.2.47. Предоставить по запросу Заказчика соответствующую достоверную информацию и документы в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней.

5.2.48. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

5.2.49. Обеспечить соблюдение и выполнение требований Заказчика, в случаях изменения норм, регулирующих сферу деятельности оказываемых услуг.

5.2.50. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала оказания Услуг по Договору, предоставить Заказчику:

а) список поставщиков и производителей пищевой продукции с указанием групп товаров, ИНН, юридического адреса и фактическими адресами осуществления деятельности, которые по итогам проверок контрольно-надзорных органов (Роспотребнадзор, Россельхознадзор и др.) не числятся в списках недобросовестных поставщиков. В случае привлечения третьих лиц (соисполнителей) для оказания Услуг - список поставщиков пищевой продукции соисполнителя;

б) копию программы производственного контроля, основанную на принципах ХАССР, разработанную для каждого пищеблока муниципального общеобразовательного учреждения согласно Приложения №4 к Договору;

в) ассортиментный перечень буфетной продукции;

г) приказ о назначении ответственных лиц за соблюдение пожарной безопасности и охраны труда на каждом пищеблоке;

д) приказ о назначении ответственных лиц на пищеблоке с правом подписи актов и даче пояснений;

е) информацию в соответствии с Приложением №2 к Техническому заданию;

ж) сертификаты прививок и санитарные книжки на всех работников пищеблока.

5.2.51. В случае смены поставщика, производителя пищевой продукции, предоставить сведения, указанные в 5.2.50. (подпункт «а»), не позднее 3 (трех) рабочих дней.

5.2.52. Разработать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания не позднее чем за 20 календарных дней до начала оказания услуг. В течение 2-х месяцев после начала оказания услуг предоставить экспертное заключение.

5.2.53. Утвердить по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

5.2.54. В случае не исполнения п.5.2.11 и осуществления ремонта за счет средств Заказчика, Исполнитель возмещает Заказчику стоимость произведенного ремонта.

5.2.55. Предоставлять Заказчику протоколы лабораторных исследований (испытаний), не позднее 5 рабочих дней до даты направления актов выполненных работ за полный месяц оказания услуг.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Исполнитель 2 (два) раза в месяц: не позднее 20 числа текущего месяца за первую половину месяца и не позднее 10 числа месяца, непосредственно следующего за месяцем оказания Услуг за вторую половину месяца, представляет Заказчику общий акт сдачи-приёмки оказанных услуг с приложением к нему всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5. Договора, Акт сдачи-приемки оказанных услуг по каждому муниципальному общеобразовательному учреждению подписанный руководителем данного учреждения. Заказчик обязан провести приемку оказанных услуг и оформить ее результат в течение 5 (пяти) рабочих дней, либо направить Исполнителю в те же сроки мотивированный отказ от подписания указанных



(Приложение №2 к Договору) в каждом пицблоке, устанавливаются штрафные санкции в размере 50 000 рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю претензию и производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Договору, не освобождают нарушившую условия договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.7. В случае, если Заказчик будет подвергнут административному наказанию вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем по настоящему договору, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения требований нормативных документов, которые Исполнитель обязан соблюдать в ходе реализации настоящего договора, Исполнитель обязуется в полном объеме возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие назначения соответствующего вида и размера административного наказания. Документально подтвержденная сумма убытков подлежит возмещению Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.8. Исполнитель несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиняемый им неисполнением, ненадлежащим исполнением условий настоящего договора, а также причиненный по вине работников Исполнителя.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.10. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (обстоятельство непреодолимой силы): стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, а также обстоятельства, ставшие следствием предписаний, приказов или иного административного вмешательства со стороны органов власти, судов административных или правительственных ограничений, препятствующих выполнению обязательств сторонами по настоящему Договору.

8.2. При возникновении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону в течение пяти дней с момента возникновения и прекращения таких обстоятельств в письменном виде.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

8.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (анонимные сообщения о минировании и т.д.), Заказчик не возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. Стороны предусматривают обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий 5 (пять) рабочих дней с даты отправки Стороной. Отправка и получение претензий, требований, писем может быть осуществлена Сторонами с помощью электронной почты, при этом надлежащим уведомлением Сторон считается отправка на электронную почту, указанную в реквизитах Договора.

9.2.1. В случае выявления нарушений условий Договора по результатам проведенного мониторинга Заказчик ежеквартально направляет Исполнителю претензию с требованием об



10.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 3 календарных дня с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора или даты размещения Заказчиком в ЕИС решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

10.6. При расторжении Договора по любым основаниям Заказчик обязуется:

а) рассмотреть и при отсутствии замечаний принять услуги, фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения Договора.

б) в течение 5 рабочих дней после получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписать его или дать мотивированный отказ;

в) с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оплатить фактически оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги в соответствии с условиями Договора.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «30» июня 2024 года, а в части неисполненных Сторонами обязательств – до полного их исполнения.

## 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Размер обеспечения исполнения настоящего Договора составляет 5 % начальной (максимальной) цены договора в размере 3 876 860 (Три миллиона восемьсот семьдесят шесть тысяч восемьсот шестьдесят) руб. 59 коп.

12.2. Исполнение Договора может обеспечиваться путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии. Настоящий Договор заключается только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Договора.

12.3. Способ обеспечения исполнения Договора участником конкурса в электронной форме, с которым заключается Договор, определяется самостоятельно.

12.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Договора, должна соответствовать следующим требованиям:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

- независимая гарантия должна содержать:

условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223 ФЗ;

независимая гарантия не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией;

обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;

указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием

соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

13.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных Договором действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

#### 14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

14.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон, она в течение трех рабочих дней обязана письменно проинформировать другую Сторону о правопреемнике.

14.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.4. Исполнитель не вправе передать свои права требования по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это Заказчика.

14.5. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями сторон.

14.6. Следующие приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

**Приложение №1** Спецификация.

**Приложение №2** Техническое задание.

**Приложение №3** Требования к меню.

**Приложение №4** Место оказания услуг.

**Приложение №5** Формы актов сдачи-приемки оказанных услуг.

#### 15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### **ЗАКАЗЧИК:**

Муниципальное автономное учреждение  
«Дирекция по организации школьного питания»  
(МАУ ДОШП)  
ИНН 2466083430 КПП 246101001  
ОГРН 1032402944793  
Юридический адрес:  
660059 г. Красноярск, ул. Вавилова, дом 47А,  
помещение 69  
Банковские реквизиты:  
Департамент финансов администрации города  
Красноярска (МАУ ДОШП, л/с 30196Щ87510)  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА  
РОССИИ/УФК по Красноярском краю г.  
Красноярск

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Общество с ограниченной ответственностью  
"Межрегиональная кейтеринговая компания"  
ИНН 1327013962 КПП 132801001  
ОГРН 1111327001675  
Юридический адрес: 430904, Российская  
Федерация, Респ. Мордовия, г. Саранск, рп.  
Ялга, ул. Пионерская, 10.  
Почтовый адрес: 430030, Российская  
Федерация, Респ. Мордовия, г. Саранск, ул.  
Васенко, д.11, офис 204.  
Банковские реквизиты:  
р/с 40702810539000002401 Мордовское  
отделение №8589 ПАО СБЕРБАНК г. Саранск,  
к/с 30101810100000000615



**ЗАКАЗЧИК:**

Муниципальное автономное учреждение  
«Дирекция по организации школьного питания» (МАУ  
ДОШП)

\_\_\_\_\_ И.Н. Фоминых

м.п.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Общество с ограниченной ответственностью  
"Межрегиональная кейтеринговая компания"

\_\_\_\_\_ Т.В. Фионов

м.п.

- гарниров аккуратным плотным (не размазывая по тарелке) способом с одной стороны тарелки занимая не более 50% ее общей площади, оставляя место для порционирования основного второго блюда, при необходимости закуски или подгарнировки;
- основного второго блюда, закуски или подгарнировки, отдельно (рядом) с гарниром;
- соуса (в случае изготовления его как отдельного блюда) непосредственно к основному блюду.

### **3.2. Исполнителю запрещается:**

3.2.1. Подачу хлебобулочных изделий непосредственно в руки обучающегося без упаковки или порционной тарелки и т.п.

3.2.2. Подачу запеканок, омлетов, пудингов и т.п. со следами на краях тарелки остатков блюда, капель и разводов растопленного сливочного масла, варенья, стуженного молока и т.п. или дополненных остатками блюда.

3.2.3. Подачу каш в тарелках с наличием на краях тарелок остатков каши, молочных капель и разводов.

3.2.4. Подачу сложных блюд в плоских тарелках.

3.2.5. Содержание осадка, не до конца растворенного продукта, чайных листьев, молочных пенек, пленок и т.п. в горячих напитках.

3.2.6. Содержание осадка, фруктов, ягод, овощей, зелени, ботвы (веток), посторонних примесей и предметов в компотах, киселях, витаминизированных напитках, фруктовых и овощных соках.

3.2.7. Наличие лаврового листа, костей, хрящей, жил, пленок и т.п. в порционных первых блюдах.

3.2.8. Смешивание при порционировании закуски (подгарнировки) с гарниром и (или) с основным вторым блюдом или соусом.

3.2.9. Порционирование закуски или подгарнировки непосредственно на гарнир.

3.2.10. Порционирование (если иное не предусмотрено технической документацией) основного второго блюда непосредственно на гарнир.

3.2.11. Порционирование закусок (салатов) в общую тарелку на один стол.

3.2.12. Порционирование горячих напитков в стаканы или кружки без ручек.

3.2.13. Изготовление закусок (салатов) из овощей и фруктов с плодоножками, не обрезанными кончиками, с не удаленной сердцевиной.

3.2.14. Использование столовой посуды со сколами, трещинами, деформированных столовых приборов, а также столовую посуду и столовые приборы с наличием жирного налета, пыли, остатков пищи, непросушенные.

3.2.15. Выдачу пищи без предварительно проведенного бракеража готовой пищевой продукции (в т.ч. пищевой продукции дополнительного питания) с внесением результатов органолептической оценки в специальный журнал «Журнал бракеража готовой пищевой продукции».

3.2.16. Исполнителем ежедневно обеспечивается наличие на каждом пищеблоке контрольного блюда:

- фактический вес контрольного блюда должен соответствовать весу порции, указанному в цикличном меню;

- оформление контрольного блюда должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению блюд настоящим Техническим заданием.

3.2.17. Исполнителем обеспечивается соответствие фактического веса порции весу порции указанному в цикличном меню.

## **4. Требования к пищевой продукции, используемой для приготовления блюд и кулинарных изделий**

4.1. Исполнитель обеспечивает осуществление процессов поставки, хранения и реализации пищевой продукции таким образом, чтобы такая продукция соответствовала обязательным требованиям, установленным к ней техническими регламентами Таможенного союза, в том числе:

4.1.1. Наличие на каждом тарном месте маркировочного ярлыка (этикетки, листа-вкладыша), изготовленного и нанесенного на упаковку пищевого продукта предприятием-изготовителем пищевой продукции, исключая возможность его несанкционированного удаления.

4.1.2. Наличие полной читаемой информации (в том числе дата изготовления, срок годности, условия хранения) на маркировке каждого тарного места.



5.5. Исполнителем на каждом пищеблоке обслуживаемых муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечивается постоянное наличие предметов личной гигиены для работников (мыло, полотенца, кожные антисептики, туалетная бумага).

5.6. Исполнителем обеспечивается контроль за использованием работниками пищеблока одноразовых перчаток при порционировании блюд, приготовлении салатов (закусок).

5.7. Ежедневно до начала работы Исполнитель обеспечивает осмотр и опрос каждого работника на предмет наличия признаков заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела с внесением результатов осмотра и опроса в специальный журнал.

#### **6. Требования к соблюдению производственной санитарии**

6.1. Исполнителем ежедневно обеспечивается и поддерживается надлежащее санитарное состояние помещений, а также оборудования, инвентаря, посуды, тары каждого пищеблока, обслуживаемого по Договору, с учетом действующих требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Исполнитель проводит уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи и (или) после каждого обучающегося (посетителя).

6.3. Исполнитель обеспечивает отсутствие на пищеблоке насекомых и грызунов, организует проведение профилактических (дератизация, дезинсекция) мероприятий.

#### **7. Требования к осуществлению производственного контроля**

7.1. Исполнитель разрабатывает и утверждает для каждого пищеблока, обслуживаемого по Договору, программу производственного контроля, основанного на принципах ХАССП (далее – Программа).

7.2. Исполнитель обеспечивает реализацию на каждом пищеблоке, обслуживаемом по Договору, программы производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

7.3. Программа содержит минимальный перечень блюд, кулинарной продукции и смывов с объектов окружающей среды на пищеблоке, подлежащих лабораторным исследованиям (испытаниям), минимальные номенклатуру лабораторных исследований (испытаний) и периодичность проведения лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с Приложением №3 к Техническому заданию.

Допускается увеличивать количество исследуемых блюд, кулинарной продукции и смывов, номенклатуру исследований, периодичность исследований.

7.4. Исполнитель за свой счет на каждом пищеблоке, обслуживаемом по Договору, осуществляет систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный контроль блюд, кулинарной продукции, смывов согласно утвержденной Программы в аккредитованных испытательных лабораториях.

#### **8. Требования к эксплуатации оборудования**

8.1. Исполнитель обеспечивает безопасность технологических процессов приготовления кулинарной продукции, в том числе:

8.1.1. проводит технический контроль соответствия холодильного и технологического оборудования паспортным характеристикам.

8.1.2. проводит профилактические мероприятия, обеспечивающие поддержание в рабочем состоянии холодильное и технологическое оборудование.

8.1.3. обеспечивает исправность холодильного и технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов, весов и т.п.

8.2. Проводит своевременный ремонт холодильного и технологического оборудования.

Факты проведения ремонтных работ оборудования (холодильного, технологического) регистрируются в специальном журнале «Журнал регистрации ремонтных работ оборудования» в соответствии с Приложением №4 к Техническому заданию.

8.3. Соблюдает расстановку оборудования в соответствии с технологическими процессами, обеспечивающими поточность технологического процесса.

8.4. Обеспечивает использование вытяжной вентиляции с механическим побуждением с целью предотвращения распространения запахов в другие помещения муниципального общеобразовательного учреждения.