

Согласовано

Согласовано

Педагогический совет школы

Управляющий совет школы

Протокол от 20.11.2024 № 114

Протокол от 14.05.24 № 8



Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных
предметов имени академика Ю.А.Овчинникова»

1. Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем совете (далее по тексту - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А.Овчинникова» (далее по тексту –Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А.Овчинникова».

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета.

1.5. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

2. Цели и задачи Управляющего совета.

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;

-обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития Школы;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых».

3. Компетенции Управляющего совета.

3.1 Для осуществления задач Совет участвует в:

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год Школы;
- согласовании программы развития Школы;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии обучающихся с данного учета;
- согласовании порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

3.2 Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организации члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета.

4.1 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

4.4. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации). Члены управляющего совета не имеют

полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.5 Права членов Управляющего совета.

Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета.

4.6. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Совета вопросов;
- информировать председателя Совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета.

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым руководителем образовательной организации.

5.3. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников Школы;
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов.

5.4. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год.

5.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.6. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-10 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на ученическом Парламенте.

5.7. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.8. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

6. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

6.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов Управляющего совета открытым голосованием.

6.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.3. Для ведения документации Управляющего совета члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и сохранность документации Совета.

6.4. Компетенции Председателя Совета (в его отсутствие- заместителя):

- планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внепланового заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;
- координация работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета.

6.5. Председателя управляющего совета (в его отсутствие- заместитель):

- оповещает членов управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания управляющего совета;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередного заседания управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы управляющего совета;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) управляющего совета.

6.6. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

7. Комиссии Совета.

7.1. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий и рабочих групп по отдельным направлениям работы управляющего совета.

7.2. Комиссии создаются для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий. Решения данных коллегиальных органов имеют для управляющего совета рекомендательный характер.

7.3. В целях исключения конфликта интересов член управляющего совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

7.4. Решения комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий хранятся у секретаря Совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

7.5. Комиссия по итогам своей работы представляет отчет о своей деятельности на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией, управляющий совет принимает соответствующие решения.

7.6. Порядок формирования:

- председатель комиссии избирается членами Совета открытым голосованием;
- комиссия формируется не менее чем из трех членов управляющего совета путем личного волеизъявления;
- окончательный состав комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и хранится у секретаря управляющего совета;

8. Организация работы Совета.

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые направления своей работы на учебный год.

8.2. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца учебного года и являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

8.3. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

8.4. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;

итоги голосования по поставленным вопросам;
принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

8.5. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

8.6. Управляющий совет имеет право информировать широкую общественность о результатах своей деятельности на официальном сайте Школы в сети Интернет.